

Aan de leden van de commissie
Bestuurlijke Zaken

e-mail gemeente@boxtel.nl
internet www.boxtel.nl

Uw Burger Service Nummer :

Uw brief/nr. :

Datum : 20 oktober 2009

Ons nummer :

Ons kenmerk :

Doorkiesnr. :

Bijl./verz.dat. :

Onderwerp : Aanbestedingsbeleid gemeente Boxtel.

Geachte leden van de commissie,

Bij de behandeling van het voorstel 'Rekenkameronderzoek naar aanbestedingsbeleid van de gemeente Boxtel' in de commissie Bestuurlijke Zaken van 9 september 2009, is de vraag aan het college voorgelegd, of het gewenst is alle aanbevelingen over te nemen.

Wat zou het betekenen als de aanbevelingen 1 tot en met 7 worden overgenomen?

1.	De gemeenteraad stelt op hoofdlijnen het inkoop- en aanbestedingsbeleid vast ...	We zijn er in de duale verhoudingen van uitgegaan, dat de raad zich vooral ook richt op het inhoudelijk beleid en dat het college zich vooral richt op de uitvoering. Inkoop en aanbesteding zijn instrumenten om het inhoudelijke beleid tot uitvoering te brengen. Nog even afgezien van het principe, leidt de maatregel tot een extra gang naar de raad. Ook aanpassingen dienen aan de raad te worden voorgelegd.
2.	De ambtelijke organisatie zorgt voor een overzicht van aanbestedingen ..., toelevering van het overzicht aan de accountant en de belastingdienst ... structureel gezamenlijk inkoopoverleg ...	Het werk dat nodig is om op voorhand een overzicht van aanbestedingen te maken wordt zwaar onderschat. Bovendien hebben projecten zo hun eigen dynamiek en aanpak. Een overzicht achteraf voor aanbestedingen boven bijvoorbeeld € 50.000, is uiteraard wel te reproduceren.



3.	De inkoopcoördinator stelt jaarlijks een (kort) inkoopplan op ...	Zie 2. In de ambtelijke organisatie gaan we uit van integraal management: alle instrumenten die nodig zijn om de doelstellingen te halen die door raad en college zijn vastgesteld, liggen in handen van de afdelingshoofden. Inkoop en aanbesteding is zo'n instrument. De inkoopcoördinator is op afroep beschikbaar indien specifieke inkoopkennis nodig is of indien sprake is van specifieke trajecten.
4.	Het college stelt het inkoopplan vast en de raad toetst het inkoopplan aan de vastgestelde kaders.	De begroting die door de raad wordt vastgesteld, vormt de basis voor al het handelen, ook op het terrein van inkoop en aanbesteding. Met de vaststelling van de afdelingswerkplannen geeft het college groen licht aan de ambtelijke organisatie. Een inkoopplan richting college en raad betekent een extra schakel. Zeker als ook over afwijkingen in procedurele of financiële zin tussentijds gerapporteerd moet worden.
5.	De uitvoering van het inkoopplan wordt ambtelijk in het inkoopoverleg gevolgd en geëvalueerd.	Zie 2, 3 en 4. Er is momenteel geen gestructureerd inkoopoverleg. Bij wijziging van wetgeving of aanpak vindt uiteraard wel terugkoppeling plaats en komen inkopers bij elkaar voor opleiding en training.
6.	Over de uitvoering van het inkoopplan wordt gerapporteerd tegelijk met het aanbieden van het inkoopplan voor het volgende jaar ... leer- en verbeterpunten ...	Zie 2, 3 en 4.
7.	De inkoopcoördinator krijgt van alle afdelingen tijdig voorafgaande aan het nieuwe jaar een overzicht ...	Zie 2,3 en 4.

Voor alle helderheid: alles kan. Met het extra werk is naar schatting minimaal een halve formatieplaats gemoeid, nog even los van de tijd en energie die het kost om naar een nieuwe methodiek over te schakelen. Bovendien is procedure tijd nodig om de benodigde goedkeuring te verkrijgen, waarbij voor een gang naar de raad al snel rekening gehouden moet worden met twee maanden.

In het onderzoek wordt geconcludeerd: 'De gemeente Boxtel kent een goed en actueel aanbestedingsbeleid dat aansluit op Europese en nationale richtlijnen. Dit beleid is vastgesteld door het College en ter kennisname aan de raad voorgelegd' (zie pagina 26). De aanpak en taakverdeling passen in het duale bestel. In de raad van april 2009 heeft u het college voorts aangespoord om vooral ook werkzaamheden naar voren te halen en snel te handelen, zodat we als gemeente ons aandeel zouden leveren in bestrijding van de gevolgen van de economische crisis.

Tegen die achtergrond verzoeken wij u, om de aanbevelingen 1 tot en met 7 niet over te nemen. Wellicht is de kwaliteit van de aanpak en de procedures verder te verbeteren (en dat zullen we zeker niet nalaten), maar het leidt onherroepelijk tot extra werk en vertraging in de procedures. In die zin is het betere, de vijand van het goede. Wij verzoeken u dan ook om het voorstel van het college te onderschrijven en u te beperken tot het overnemen van de aanbevelingen 8 en 9.

Ten slotte de aanbestedingsprocedure voor werkzaamheden die door de sociale werkvoorziening verricht worden. Wij hebben al de nodige maatregelen genomen die bijdragen aan uitbesteding van werkzaamheden aan het werkvoorzieningschap. Momenteel bestuderen we mogelijkheden om binnen de geldende wetten en regels, te komen tot een aanpak die in lijn ligt met die van de gemeente Oisterwijk. Wij zullen u daarover begin 2010 rapporteren.

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met burgemeester F. van Beers. In het vertrouwen dat u bovenstaande brief zult willen meewegen in de besluitvorming, verblijven wij,

Met vriendelijke groet,
BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN BOXTEL,
De Secretaris, De Burgemeester,

