

De gemeente Boxtel met ruim 30.000 inwoners, ligt aan de A2. Een bloeiende gemeente, midden tussen Eindhoven, 's-Hertogenbosch en Tilburg en omringd door fraaie natuurgebieden en landschappen. Wie bij ons komt werken staat voor uitdagingen en heeft daarbij veel vrijheid voor eigen initiatief. De gemeente werkt aan duurzaamheid, een gezond evenwicht tussen economie, ecologie en samenleving en biedt daarmee prima perspectieven in leefomgeving én werkklimaat. Met het oog daarop bundelen wij onze krachten. De gemeentelijke organisatie (circa 210 formatieplaatsen) bestaat uit 6 afdelingen. Voor de afdeling Burgerzaken Welzijn zoeken we een nieuwe collega!

Allround medewerk(st)er Burgerzaken

36 uur

Wat ga je doen?

Je verricht in deze functie afwisselende werkzaamheden in de front- en backoffice, op het gebied van de GBA, burgerlijke stand en de afgifte van documenten.

Jouw taken zijn onder meer:

- Aangiften, mutaties, controle en informatieverstrekking GBA en GBA berichtenverkeer
- Aangiften en mutaties van de burgerlijke stand
- Aanvraag en afgifte van reisdocumenten en rijbewijzen
- Verwerken van verhuisaangiften
- Overige werkzaamheden

Ons aanbod:

Afhankelijk van leeftijd, opleiding en ervaring bieden wij een salaris van maximaal € 2.672,-- bruto per maand (schaal 7) bij 36 uren per week. Daarnaast hebben wij een aantal aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder, opleidingsmogelijkheden, fietsenplan, tegemoetkoming reiskosten woon-werkverkeer en betaald ouderschapsverlof.

Jouw bagage:

- MBO werk- en denkniveau
- Diploma AABZ is vereist
- Goede kennis van automatisering
- Een klantgerichte, flexibele en enthousiaste instelling
- Je dient bereid te zijn om tijdens de avondopenstelling op woensdag en/of donderdag tot 20:00 uur te werken.

Toon je krachten en reageer!

Bel voor meer informatie met Harry van Berkel, hoofd van de afdeling Burgerzaken Welzijn, telefoon: (0411) 65 52 84 of Gerdien Sommers, coördinator Burgerzaken, telefoon (0411) 65 52 2. Stuur je sollicitatiebrief **voor 14 maart 2010** naar het College van Burgemeester en Wethouders van Boxtel, postbus 10.000, 5280 DA BOXTEL of e-mail naar solliciteren@boxtel.nl.