



Burgemeester en wethouders van Boxtel;

gelet op de Gemeentewet;

overwegende,

- a) dat de gemeentelijke organisatie voortdurend in ontwikkeling is om een goede kwaliteit van producten en diensten te waarborgen, en
- b) dat de organisatie van de gemeente Boxtel zodanig ingericht moet zijn, dat alert kan worden ingespeeld op de zich steeds wijzigende maatschappelijke en bestuurlijke omgeving.

### **Besluiten**

---

De navolgende verordening omtrent de inrichting en de werkwijze van de ambtelijke organisatie van de gemeente Boxtel vast te stellen.

## **HOOFDSTUK 1: DE STRUCTUUR VAN DE AMBTELIJKE ORGANISATIE**

### **Artikel 1: De afdelingen**

1. De ambtelijke organisatie kent organisatorische eenheden die worden aangeduid met de algemene benaming van "afdeling".
2. De volgende afdelingen worden onderscheiden:
  - a. Burgerzaken en Welzijn
  - b. Centrale Ondersteuning
  - c. Openbare Werken
  - d. Ruimtelijke Ontwikkeling
  - e. Sociale Zaken; en
  - f. Wonen en Milieu
3. Voor de organisatorische eenheid Brandweer geldt een afzonderlijke organisatieverordening.

### **Artikel 2: Functies**

In de ambtelijke organisatie worden onder andere de volgende functies onderscheiden:

- a. gemeentesecretaris;
- b. afdelingshoofd;
- c. concerncontroller en
- d. commandant van de brandweer.

### **Artikel 3: De overlegstructuur**

De ambtelijke organisatie kent onder andere de volgende overlegorganen:

- a. managementoverleg;
- b. portefeuilleoverleg;
- c. afdelingsoverleg, c.q. korpsoverleg.

#### **Artikel 4: Taakgebieden**

Voor de in artikel 1, lid 2 en 3, genoemde organisatorische eenheden stellen burgemeester en wethouders de specifieke toedeling van taken vast.

#### **Artikel 5: Omschrijving functies**

In functiebeschrijvingen – die door burgemeester en wethouders worden vastgesteld– worden functies nader uitgewerkt.

De in artikel 2 genoemde functies worden hierna globaal als volgt omschreven; de taak van de gemeentesecretaris is nader uitgewerkt in hoofdstuk 2.

1. De gemeentesecretaris is:
  - a. hiërarchisch ondergeschikt aan burgemeester en wethouders;
  - b. eerste adviseur van de burgemeester, burgemeester en wethouders en de door hen ingestelde commissies;
  - c. ambtelijk eindverantwoordelijk voor het functioneren van het ambtelijk apparaat en voor de integraliteit en kwaliteit van de door de organisatie te leveren producten en diensten;
  - d. voorzitter van het managementoverleg en;
  - e. bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden.
  
2. Een afdelingshoofd is:
  - a. hiërarchisch ondergeschikt aan de gemeentesecretaris;
  - b. de leidinggevende van een afdeling;
  - c. eindverantwoordelijk voor de integraliteit en de kwaliteit van de door de afdeling te leveren producten en diensten;
  - d. ambtelijk eindverantwoordelijk voor het functioneren van de afdeling, voor de middeleninzet, voor de aansturing van zijn medewerkers en van de werkprocessen, voor het onderhouden van interne relaties en voor het extern functioneren;
  - e. in het belang van de organisatie als geheel, mede verantwoordelijk voor de functionele samenwerking tussen afdelingen;
  - f. voorzitter van het afdelingsoverleg;
  - g. deelnemer aan het managementoverleg;
  - h. deelnemer aan het portefeuilleoverleg.

3. De concerncontroller is:
  - a. hiërarchisch ondergeschikt aan het hoofd van de afdeling Centrale Ondersteuning, maar bevoegd om in functionele zin rechtstreeks te rapporteren aan burgemeester en wethouders;
  - b. verantwoordelijk voor de ondersteuning en advisering van burgemeester en wethouders en ambtelijk management inzake het financiële beleid, alsmede inzake beheersing van de binnen de organisatie plaatsvindende werkprocessen en coördinatie van de budgetcyclus.
4. De commandant van de brandweer:
  - a. hiërarchisch ondergeschikt aan burgemeester en wethouders, maar rapporteert in functionele zin aan de burgemeester;
  - b. verantwoordelijk voor de brandweerorganisatie en de vervulling van de aan de brandweer opgedragen taken;
  - c. ad-hoc deelnemer aan het managementoverleg;
  - d. voorzitter van de korps-, bevelvoerders-, staf- en officierenvergadering.

#### **Artikel 6: Omschrijving overlegstructuur**

De in artikel 3 genoemde overlegorganen worden als volgt omschreven en waar nodig uitgewerkt in hoofdstuk 2:

1. Het managementoverleg:
  - a. wordt gevormd door de gemeentesecretaris, de hoofden van de afdelingen en de brandweercommandant (op ad-hoc basis);
  - b. bewaakt en bevordert de afstemming, samenwerking en coördinatie wat betreft het functioneren van de ambtelijke organisatie.
2. Het portefeuilleoverleg:
  - a. wordt gevormd door de portefeuillehouder en het afdelingshoofd;
  - b. dient voor de wisselwerking tussen en afstemming van het politiek-bestuurlijk handelen op de ontwikkeling en uitvoering van het beleid en beheer.
3. Het afdelings- c.q. korpsoverleg:
  - a. wordt gevormd door het afdelingshoofd en zijn medewerkers;
  - b. dient om informatie over alle voor de afdeling relevante ontwikkelingen in beleid en beheer, alsmede specifiek voor medewerkers relevante zaken over te dragen en te bespreken;
  - c. bevordert de onderlinge afstemming van de werkprocessen.

### **HOOFDSTUK 2: TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN RELATIES**

#### **Artikel 7: De gemeentesecretaris**

1. Als eerste adviseur staat de gemeentesecretaris de burgemeester, burgemeester en wethouders en de door hen ingestelde commissies bij de uitoefening van hun taak terzijde. Hij verschaft hen alle nodige informatie, advies en bijstand.
2. De gemeentesecretaris draagt, onverminderd de verantwoordelijkheden van de burgemeester, zorg voor een goede voorbereiding van de vergadering van het college van burgemeester en wethouders.
3. Hij is verantwoordelijk voor een snel en adequaat verloop van voor het besluitvormingsproces noodzakelijke procedures en bevordert een voortvarende uitvoering van de besluiten van burgemeester en wethouders.
4. De gemeentesecretaris draagt er zorg voor dat door burgemeester en wethouders genomen beslui

- ten worden vastgelegd en dat een presentielijst van de vergaderingen van het college van burgemeester en wethouders wordt bijgehouden.
5. Ook is hij de burgemeester behulpzaam bij de bevordering van een goede samenwerking en afstemming ter zake van het functioneren van de bestuursorganen alsmede bij de bewaking van het functioneren van burgemeester en wethouders als collegiaal bestuur.
  6. De gemeentesecretaris heeft een bijzondere zorg voor de organisatieontwikkeling.
  7. In zijn werk legt de gemeentesecretaris richting burgemeester en wethouders het accent op beleidscoördinatie, en richting afdelingshoofden op coaching en bedrijfscoördinatie.
  8. Hij heeft het recht bij alle medewerkers, zowel individueel als per organisatorische eenheid de inlichtingen in te winnen die voor een goede vervulling van zijn taak nodig zijn.
  9. Hij rekent het onderhouden van een constructieve overlegrelatie met de Ondernemingsraad tot zijn taak.
  10. Hij bewaakt de belangen van de organisatie en is het aanspreekpunt van de griffier.

#### **Artikel 8: Het managementoverleg**

Het managementoverleg houdt zich bezig met:

1. Coördinatie:
  - overleg over werkprocessen, die de organisatie betreffen;
  - overleg over voor de gehele organisatie van belang zijnde onderwerpen als beleidsplan, begroting, rapportages, middelenfuncties, etc.
2. Informatie-uitwisseling ten aanzien van:
  - besluiten van de burgemeester, burgemeester en wethouders en de raad voor zover deze van belang zijn voor alle afdelingen en deze niet schriftelijk of bilateraal kunnen worden gegeven (via de secretaris);
  - bij de afdelingen in behandeling zijnde beleidsthema's.
3. Managementontwikkeling:
  - overleg over algemene managementvraagstukken (informatievoorziening, organisatie, samenwerking, bedrijfseconomische en personele vraagstukken, managementprocedures en technieken, managementstijl, klantgerichtheid, kwaliteitszorg, etc).
4. Algemene signalering externe en interne ontwikkelingen:
  - signalering algemene knelpunten met betrekking tot organisatie en beleid;
  - overleg over mogelijke oplossingen van gesignaleerde knelpunten

Het managementoverleg vormt geen schakel in de hiërarchie, heeft geen beslissingsbevoegdheden en treedt niet in de bevoegdheden van de afdelingshoofden of de secretaris.

#### **Artikel 9: Het personeel**

Het personeel wordt benoemd, geschorst en ontslagen door burgemeester en wethouders.

### **HOOFDSTUK 3: JAARLIJKSE BUDGETCYCLUS**

#### **Artikel 10: Producten jaarcyclus**

De jaarlijkse budgetcyclus kent de volgende producten:

- a. de (meerjaren) begroting
- b. bestuursrapportages
- c. de jaarrekening en het –verslag

In het spoor hiervan worden de volgende documenten opgesteld:

- a. het afdelingswerkplan
- b. managementrapportages

#### **Artikel 11: Uitwerking jaarlijkse budgetcyclus**

1.
  - a. De raad stelt de (meerjaren)begroting vast en geven burgemeester en wethouders daarmee op dracht om het beleid uit te voeren.
  - b. Via bestuursrapportages rapporteren burgemeester en wethouders tweemaal per jaar aan de raad over de inhoudelijke en financiële uitvoering van de (meerjaren)begroting.
  - c. Via jaarverslag en jaarrekening leggen burgemeester en wethouders verantwoording af aan de raad over het in dat jaar gevoerde beleid.
  
2.
  - a. Burgemeester en wethouders stellen de afdelingswerkplannen vast en geven de ambtelijke organisatie daarmee opdracht om het beleid uit te voeren.
  - b. Via managementrapportages rapporteert de ambtelijke organisatie tweemaal per jaar aan burgemeester en wethouders over de inhoudelijke en financiële uitvoering van de (meerjaren)begroting.  
Via het jaarverslag legt het ambtelijk apparaat verantwoording af aan burgemeester en wethouders over het in dat jaar uitgevoerde beleid.

### **HOOFDSTUK 4: OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 12**

Op de werking van de organisatie, zoals in de verordening omschreven, zijn eveneens van toepassing de delegatie- en mandaatbesluiten van de gemeentelijke bestuursorganen.

#### **Artikel 13**

Er worden nadere regels vastgesteld voor de organisatie en controle op administratie en beheer van vermogenswaarden; deze regels zijn tevens op de werking van de ambtelijke organisatie van toepassing.

**Artikel 14**

1. De verordening treedt in werking met ingang van
2. Op genoemde datum vervalt de Organisatieverordening gemeente Boxtel 1997.
3. Deze verordening kan worden aangehaald als "ORGANISATIEVERORDENING GEMEENTE BOXTEL 2003".

Aldus vastgesteld in hun vergadering van,

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN BOXTEL,  
de Secretaris,                      de Burgemeester,

Two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is a cursive script, and the signature on the right is a more stylized, blocky script.