

# Memo

**Van:** Bas Schel, Anke van Schaaijk, Miranda Wolf

**Aan:** College van B&W

**Datum:** 29-01-2015

**Telnr.:** (0411) 65 53 13

---

## Onderwerp

Economisch aanvalsplan

## Stimuleringsbudget economie

### Achtergrond

Er is €1 miljoen beschikbaar.

- Een deel is al bestemd:
  - Centrummanagement voor 2015 t/m 2017 €90.000,- (voor parkmanagement, VOC, BWB staan de bijdragen in de begroting)
  - DPO +/- €30.000, dit onderzoek wordt gedaan door BRO op verzoek van alle ondernemersverenigingen.
  - Sociaal economisch plan, €60.000
  - Winterkermis, +/- €20.000,-
  - Gevelbeleid, nog geen bedrag bekend
- De rest, circa €800.000 is nog vrij in te vullen

### Initiatieven voor stimulering economie

Ondernemers kunnen zelf initiatieven "indienen" om in aanmerking te komen voor financiering vanuit het stimuleringsbudget. Hieronder staat een opzet voor hoe dit georganiseerd kan worden.

- Voorwaarden voor initiatieven
  - Cofinanciering is voorwaarde (waardoor er dus circa €1 miljoen aan budget is)
  - Duurzame versterking van de economie of vliegwieleffect
  - Indien mogelijk revolverend
  - Korte termijn, dus maximaal 2015 (want het is "5 voor 12")
- Eerste periode: na vaststelling van de begroting tot en met januari 2015
- Februari 2015 beoordelen ingediende initiatieven en besluiten
- Daarna tweede periode
- De gemeente
  - Faciliteert en ondersteunt, maar regisseert niet en is geen initiatiefnemer
  - De gemeente spreekt vooraf uit de inspanningsverplichting op zich te nemen om bestaand beleid en regels waar mogelijk te wijzigen wanneer gekozen initiatieven hierom vragen (denk aan bestemmingsplannen, geldende beleidsregels etc.).
- Ingezonden initiatieven worden beoordeeld door een beoordelingscommissie.
  - Deze bestaat uit:
    - Experts: interne vakdeskundige (Economie/Toerisme/Control RO/Teamleider VEDT afhankelijk van de ingekomen plannen).
    - Wethouder EZ is voorzitter en is gemandateerd door college voor het akkoord bevinden van plannen tot € 100.000,-.
  - Initiatieven worden opgestuurd naar de gemeente.
- De gemeenteraad wordt geïnformeerd over de initiatieven en de gemaakte keuzes. Indien het plan sowieso door de raad gewenst wordt, zal financiering buiten het stimuleringsbudget plaatsvinden of het bedrag van cofinanciering kan lager kan worden.

# Memo

## **Subsidievoorwaarden**

Bovenstaande regeling valt onder de Algemene Subsidieverordening 2010 (ASV), art 9 ASV. Bijgaand voorstel voldoet aan de daarin gestelde voorwaarden. Het college is bevoegd deze te verstrekken en de hoogte te bepalen op basis van de begrotingscyclus. Daarnaast kan het college een verantwoording vragen, bijvoorbeeld door middel van een accountantsverklaring, met betrekking tot de besteding van de projectsubsidie. De aanvraag voor deze subsidie dient conform de ASV schriftelijk te worden ingediend en de volgende gegevens dienen bij de aanvraag te worden overlegd:

- a) Een werkprogramma voor de periode waarvoor de subsidie wordt gevraagd, benoem de periode waarin de projectsubsidie of het project afgerond moet worden;
- b) Een begroting van inkomsten en uitgaven voor de periode waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft, voorzien van een duidelijke toelichting;
- c) De begroting bevat een opgave van bij andere bestuursorganen of private organisaties of personen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan;
- d) Bij de aanvraag zit als bijlagen een exemplaar van de oprichtingsakte, de statuten, het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorgaande jaar.
- e) Andere dan de hier genoemde bescheiden, voor zover dit voor de beoordeling van de aanvraag nodig wordt geacht.

Bij een projectsubsidie toekenning groter dan € 50.000 dient, binnen 3 maanden na afloop van het project, een aanvraag tot vaststelling te worden gedaan. de aanvraag tot vaststelling bevat:

- a) Een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht; waaruit blijkt welke van de gestelde doelstellingen zijn gerealiseerd en hoe dit bij heeft gedragen tot het gemeentelijk beleid;
- b) Een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden baten en lasten (financieel verslag of jaarrekening);
- c) Een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop;
- d) Een goedkeurende accountantsverklaring, specifiek op de inhoud, rechtmatigheid en doelmatigheid.
- e) Het college kan bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden die voor de vaststelling van belang zijn, worden overlegd.

## *Voorwaarden inzake verlening en betaling*

- a) Bij het besluit tot verlenen van de subsidie geeft het college aan op welke wijze de verantwoording van de te ontvangen subsidie plaats vindt.
- b) Het college is bevoegd om verplichtingen aan de beschikking tot subsidieverlening te verbinden met betrekking tot het beheer en gebruik van de subsidie.
- c) Een beschikking tot verlening van budgetsubsidie wordt 100% bevoorschot, waarbij in de beschikking de hoogte en het aantal termijnen van de voorschotten wordt bepaald.
- d) Het college kan in de regeling een ander bevoorschottings-percentages opnemen.